

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes
- Este formato puede ser elaborado a mano

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:	Hilda Nayeli López Preciado
---	-----------------------------

Mes que se Informa:	Febrero del 2015
----------------------------	------------------

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

--

Revisión e Integración de los ejercicios 2012, 2013 y 2014 de las siguientes cuentas:

- I.S.P.T. Retenido
- Retención del 10% sobre Honorarios
- Retención del 10% sobre Arrendamiento
- Retención a Asimilados a Sueldos

--

Integración y contestación de Observaciones de Auditoria del Ramo 33.

Apoyo en la Integración y elaboración de formatos de la Cuenta Pública 2014

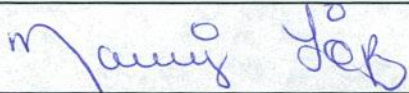
--

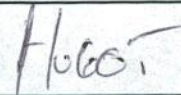
--

--

--

--

Firma del Prestador de Servicios	
---	--

HERNANDEZ ESTRADA HUGO	NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO	HERNANDEZ ESTRADA HUGO FERNANDO
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS	SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS	
EVENTOS DEL AREA DE INGRESOS	CAPTURA DE EVENTOS DEL AREA DE INGRESOS	
ENCARPETADO DE DICHOS EVENTOS	FOLIADO, ENCARPETADO DE DICHOS EVENTOS	
DE CAJAS Y LLEVARLAS AL ARCHIVO	ARMADO DE CAJAS Y LLEVARLAS AL ARCHIVO	
PAGOS DE MONEDERO DEL PROGRAMA	DESCUELQUE DE PAGOS DE MONEDERO DEL PROGRAMA NUCONT	
ELABORACION DE CFDI'S	ELABORACION DE CFDI'S	
APOYO A COBRO DE SERVICIOS DE CAJA	EVENTUALMENTE APOYO A COBRO DE SERVICIOS DE CAJA	
FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS		

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- ° Recuerde que se elaborara un informe por mes
- ° Este formato puede ser elaborado a mano

Nombre del Prestador de
Servicios Profesionales

PLASCENCIA PADILLA KARLA ELIZABETH

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Supervicion General de Ingresos;

Tales : Subsidios, Donativos, Cadis, Arrendamientos, Programas alimentarios, Cursos Prematrimoniales.
Talleres Protegidos, Estacionamientos, regalias Devoluciones etc.

Generacion, comprobacion y conciliacion de los Subsidios Federales y Estatales

Aplicaion de las devolucion parciales y totales de los viaticos de los empleados del sistema Dif Jalisco

Elaboracion de recibos fiscales :

Facturas CFDI'S de todas las areas externas que generan ingresos, asi como la facturacion mensual que nos obliga la ley de ISR para amparar los ingresos que recibimos.

Elaboracion de los recibos de Donativos.

Registro de todos los depositos bancarios del mes de cada una de las cuentas bancarias que manejan los diferentes tipos de ingresos.

Capacitacion a las areas externas (Cadis, Cri, Talleres protegidos, Casa Hogar, Trompo Magico, clinica de atencion etc) para la integracion del registro de los ingresos en Nucont Web

Elaboracion y supervision de Polizas de Ingresos.

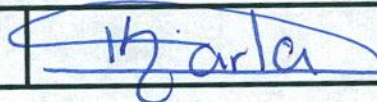
Contestacion de Memos e informacion relacionada con el departamento.

Elaboracion de referencias por Ingresos de los bancos santander y banamex

Archivo y Resguardo de cada Ingresos asi como documentacion oficial. Contratos Fianzas.

Coordinar y supervisar al personal de mi area.

Firma del Prestador de
Servicios Profesionales



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Claudia Gpe González Núñez.

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Calificar viáticos con sus importes autorizados correspondientes para cada municipio
- Buscar por folio cada uno de los pliegos, para su correcta comprobación por fecha y municipio correspondiente.
- Comprobar cada uno de los pliegos si el proveedor no está dado de alta, se deja pendiente y saco una copia de la fact. Para que se de de alta por el Dep. de Contabilidad.
- Se procedió a calificar los viáticos que una vez dados de alta los proveedores correspondientes, quedan conclusos.
- Autorizar los viáticos que ya están completamente comprobados para pasarlos a impresión del ejercicio 2014
- Separar las pólizas de los viáticos autorizados para las aclaraciones como pendientes del ejercicio 2014.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Roberto Gutiérrez Ceja

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Aplicar poliza de pago proveedores y Deudores en nucont contable y nucont Web, aclarando que se requiere de varios procesos como generar hoja de recepción, editar, autorizar y creación de pago.

Hacer la depuración bancaria, aplicación de transferencias entre bancos bancarios dando como resultado cero diferencias en las conciliaciones responsabilidad de tesorería.

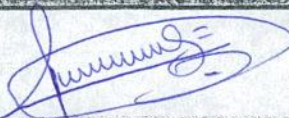
Se sellan y se folian las polizas que ingresan al area de tesorería para ser entregadas al area de contabilidad archivo general así como su acomodo en el archivo interno del area de tesorería.

Se realiza memos para ser entregadas las conciliaciones bancarias ya trabajadas por el area de tesorería al area de contabilidad.

Corrección de polizas erroneas para su aplicación correcta y así dar como resultado cuentas con saldos contables.

y cualquier otro apoyo q' se me requiera para el buen funcionamiento del area de tesorería, ingresos y egresos.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Lic. Psic. Erika Alejandra Vera Guzmán

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Personal profesional psicológico en atención de reportes en maltrato intrafamiliar, enfocada principalmente en niños, niñas y adolescentes de la línea 01800AYUDAME (2983263) atendiendo al momento la necesidad del usuario, aminorando el nivel de crisis, angustia o depresión que pudieran presentar en su llamada telefónica, aminorando la condición de vulnerabilidad de los menores, brindándoles asesoría y derivación adecuada con profesionales en equipos interdisciplinarios; Los días Lunes a Viernes con un horario de 8am a 4pm.

De la misma manera ante la demanda y necesidad de los usuarios, se apoya al personal de psicología en orientaciones, entrevistas y valoración psicológica, para niños, adolescentes y adultos que se requieran; Así como traslados administrativos que se presenten.

Así misma actividad profesional en cuestiones administrativas derivadas de esta Dirección de Atención al maltrato.

Quedo a sus ordenes, su más segura servidora.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MARZO 2015

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

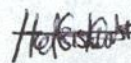
Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Itzel Cristal Cano Téllez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Apoyo para obtener los resultados de la encuesta de evaluación de la Conferencia "Los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes".
- Apoyo en la logística y asistencia al Diplomado de Terapia Breve Sistémica.
- Llamadas a Municipios con relación a los reportes de actividades de la Semana de la Familia.
- Apoyo en la logística el Día Nacional de la Familia.
- Revisión de contenidos temáticos para la reestructuración del Manual de Escuela de Padres.
- Apoyo en la logística de la Red de Psicólogos de este mes.
- Descarga, revisión y acomodo de las listas de asistencia de los grupos de Escuela de Padres de los Orientadores Familiares.
- Captura en Transparencia de la información de los Pliegos de Comisión del Departamento de Escuela de Padres.
- Apoyo en la logística de la Conferencia "Crianza con Amor y Respeto".
- Apoyo administrativo.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

SANDRA TAMARA BALTAZAR ROSALES

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

ENERO 2015

Aplicación de muestras de trabajo SISTEMA VALPAR
Entrevistas a precandidatos 13 de primera vez para conocer sus antecedentes laborales e historia de su Discapacidad.
Calificación de pruebas Valpar
Elaboración de NOTAS de Resultados Valpar
Búsqueda de candidatos para cubrir vacantes ofertadas en empresas
Entrega de Resultados a los Evaluados
Registro en el sistema de SIEM DE DIF JALISCO
Actualizar datos en Notas Valpar
Dar citas a pacientes de Primera Vez
Atención y realización de llamadas telefónicas
Selección y promoción de candidatos para ORIFLAME, JABIL, MAVER, STARBUCK CAFÉ, GLAS IRMA
Atención a 13 de pacientes de primera vez.
Inclusión laboral de 7 candidatos a Empresas incluyentes
Inclusión a la capacitación a 4 Candidatos
Participación en la Elaboración del informe mensual del programa INCLUSION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE AMBOS TURNOS
Elaboración del Reporte diario de actividades SIPS 14

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Sandra B

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

del Mes de Enero de 2015

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Laura Kochelt Becerra Gonzalez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Cajera: Realizo los recibos de cobro para todos los servicios que se prestan en el C.R.I. (Centro de Rehabilitación Integral) que son: Terapia Física, Terapia de Lenguaje, Consultas, psicología, Constancias de discapacidad, reposición de credenciales, reposición de carnet, rayos X, plantillas, prótesis, todos los servicios que ofrece el taller de ortesis y prótesis, y al final de turno laboral realizo el corte del día, el cual se lo entrego al día siguiente al administrador del C.R.I. y el último día del mes realizo el corte mensual que es entregado al departamento de Tesorería de D.I.F. Jalisco.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Laura Kochelt Becerra Alz.

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes de Enero

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes
- Este formato puede ser elaborado a mano.

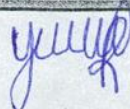
Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

María Yolanda Casillas Rivera

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Estoy en el área de enfermería, tomo signos vitales, en raras ocasiones hago coraciones, me toca programar terapia física, también en ocasiones cobro en ratos el área de citas y en el área de caja.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Enero

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Chavez López Alejandra 91740

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Estimular el lenguaje en niños pequeños.
- Estimular " " en niños con problemas auditivos
- Atención a niños con problemas de articulación y estructuración del lenguaje.
- Apoyar a adultos con dificultades para comunicarse posteriores a un EVC.

Todo esto a través de ejercicios, técnicas y estrategias específicas e individualizadas, según las características y necesidades del paciente.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Dra. Alhelí Delgado Hernández 91807
COMUNICACION HUMANA audiologia foniatria

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Las actividades medicas realizadas por mi en el servicio de comunicación humana durante el mes de enero 2015 consistieron en:

consultas de primera vez, interconsultas, preconsultas, con elaboración de sus respectivas historias clinicas el mismo dia de la preconsulta, consultas de pacientes subsecuentes.

Elaboración de estudios de audiometrias, logaudiometrias, impedanciometrias, emisiones otoacusticas transientes, elaboración de valoraciones para pacientes con discapacidad auditiva severa o profunda, campos sonoro para ganancia tonal de auxiliares auditivos, ganancia de implante coclear. estudios de audiometrias para los pacientes del programa caracol.

Tambien se dan indicaciones y rehabilitación vestibular, habla y lenguaje, asi como recomendaciones y educación para el paciente con discapacidad auditiva y de lenguaje.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Alhelí Delgado

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

ENERO

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

EDGAR ROBERTO FRANCO ALMAZÁN

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Se realizaron actividades propias a mi cargo como son la realización de plantillas a la medida y también adaptaciones al zapato dando tiempo óptimo para la entrega de las mismas

También se tomaron medidas a varios pacientes para la realización de férulas

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Ru su

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Karen Mariela Fregoso Anguero

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Terapia Física y Rehabilitación a pacientes con lesiones músculo-esqueléticas, así como pacientes con afectación neurológica y discapacidades motoras.

Trabajando con agentes físicos

- térmicos
- eléctricos
- cinéticos, etc.
- hidroterapia en tábula con rutinas de ejercicios específicos

a los pacientes previamente programados; y con los pacientes no programados subsecuentes trabajamos enseñanza y programa de terapia para que realicen en su casa.

Inicio rotación en el área de

= Estimulación temprana =

donde se trabaja terapia para niños de 0 a 1 año de edad, que presentan un retraso del desarrollo motor y un alto riesgo de daño neurológico con actividades lúdicas y programas para casa, con la finalidad de sacarlos adelante y disminuir la probabilidad de alguna discapacidad motora.

Enero / 15

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

July

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

ENERO

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Jessica Susana Galindo Del Rio

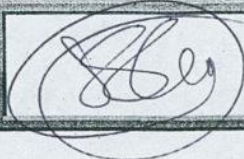
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Mi nombre especificado en la parte superior soy prestadora de servicios profesionales en el area de terapia fisica; mi horario de trabajo es de 14:00 a 20:00 horas atendiendo un total minimo de 14 pacientes con padecimientos musculoesqueleticos, neurologicos, postquirurgicos y preventivos.

El area de terapia fisica se basa en readaptar las actividades de la vida diaria en pacientes que sufrieron algun dano y en enseñar a pacientes que desde el nacimiento se ve limitada su funcionalidad.

En el area utilizo electroestimuladores, ultrasonido, rayo laser, rayo infrarojo, parafina, hidroterapia, oscilacion profunda y diatermia; estos equipos nos ayudan a disminuir el dolor e inflamacion y estimular musculos y nervios atrofiados.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Dra. Laura Gutiérrez Gutiérrez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

ENERO 2015

Las actividades que realicé en el Centro de Rehabilitación Integral "Sra. Olivia Miramontes Aguirre" perteneciente al sistema DIF son las siguientes:

- Elaboración de historia clínica, exploración, diagnóstico y prescripción de indicaciones de Terapia Física de 4 pacientes diarios de primera vez.
- Valoración de la evolución de 8 pacientes subsecuentes diarios por medio de exploración y en caso necesario se indicó Terapia Física, medicamentosa, órtesis o programa de casa.
- Brindar atención a pacientes no citados para resolver dudas, revisión de estudios y/o valoración, de esta manera se agilizó su atención y manejo.
- Realización de Resúmenes Médico Clínicos.
- Valoración de los pacientes integrados al programa de Alto Riesgo para Daño Neurológico en el turno Vespertino.
- Participación en la Sesión General del Turno Vespertino.
- Brindar apoyo a los Médicos Residentes en el diagnóstico y prescripción de Terapia Física.
- Asistir a curso de capacitación de nuevos aparatos terapéuticos.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Enero-2015

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Jose Emmanuel Lara Padilla

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Atencion a pacientes con necesidades de protesis y ortesis en el caso de las protesis desde la toma de medidas y toma de molde hasta la prueba y entrega ya terminada la protesis

En ortesis se hicieron los aparatos mixtos que es fercula de polipropileno y las baltas convencionales y el corrector de volgo bilateral

Estar checando y ajustando protesis a los pacientes que usan protesis por primera vez y subsecuentes

tambien se estuvo apoyando en la puerta recepcion orientando a los pacientes que entran al CRI y apoyando a las que necesitan silla de ruedas

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

J. Emmanuel Lara P

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

ENERO 2015

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Dra Silvia Lima Ojeda

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Médico especialista en la comunicación humana:

Se realizaron preconsultas siendo variable por día pudiendo ser desde e 3 a 4 por día, agregando paciente de primera vez con un promedio de 3 pacientes por día, a los cuales se les realiza historia clínica completa, exploración física y variando los casos, siendo en este periodo mayor número de pacientes con trastornos de lenguaje receptivo en su mayoría.

También se valoraron pacientes subsecuentes en donde se incluyen pacientes con problema de lenguaje, habla, voz y pacientes con hipoacusia.

Durante el periodo del mes de enero se realizaron revaloraciones del programa caracol, en especial se valoraron los días martes y en ocasiones acudieron jueves y viernes, a dicha población en especial se les realiza audiometría completa, ganancia con auxiliares e implante coclear, también se les realiza mapeos y programas de sus implantes cocleares y evaluaciones de la percepción auditiva, siendo un dato índice de la población y el tiempo que se toma para sus evaluaciones.

También se realizaron audiometría, impedanciometrías, campos sonoros, se realizaron emisiones otoacústicas cabe mencionar que variaron la cantidad de pacientes evaluado en dicha actividad, ya que se tuvieron algunas fallas con el audímetro pero permitió evaluar a los pacientes con dicha discapacidad, también se realizaron informes para sus ingresos a las escuelas y certificados para diferencial de discapacidad.

En ocasiones se tienen pacientes que llegan sin una cita ya que vienen de poblaciones lejanas y se llegan a ver.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

DRA SILVIA LIMA OJEDA 2308763

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

T.F. Maria Amparo Macias Trujillo

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Actividades realizadas en mes de Enero.

Atención de personas con diferentes padecimientos o enfermedades neuronales o músculo-esqueléticas que requieran rehabilitación física, niños, jóvenes o adultos mayores, haciendo, esto en diferentes áreas como tanque terapéutico, tina de remolino, área de mano, parálisis facial, aplicando diferentes técnicas como electroestimulación, ultrasonido, mecanoterapia y movilizaciones. Teniendo en exclusivo protocolo mano de pacientes extras de terapias asignadas.

A si mismo coordino el área de Terapia Física en turno vespertino, donde mis actividades son coordinar, reportar, coordinar, vigilar el buen funcionamiento en el área, horarios y funciones. Asi como la buena relación entre compañeros.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Maria Amparo Macias

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

"Enero"

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

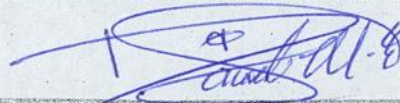
Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Beatriz Daniela Martínez España

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

MI horario de llegada promedio fue a las 7:00 am, en algunas ocasiones fue 10 min. antes, en los cuales aprovechaba a organizar por turno a los pacientes o instalarme en mi lugar de trabajo. En este mes aproximadamente se abrieron 413 expedientes de los cuales sobran 59 preconsultas que no fueron admitidos por distintos motivos. De los expedientes 5000, son distintos servicios de los cuales se encuentran constancias, certificados, plantillas, expedientes de consulta temporales etc. En total la cantidad aproximada es de 425 exp. Entre las múltiples actividades que realizó son el revisar que los expedientes lleven un orden por número, colaborar con trabajo social, para indicar que paciente le toca a cada trabajadora para la realización del estudio socioeconómico llevar el programa sicer, en el cual la captura de expedientes en la plataforma es primordial, para llevar un perfecto control. En el transcurso del día se trabaja con la atención al paciente, brindar la información necesaria para su atención. Cabe mencionar que cuento con 30 min. para desayunar y volver a mi labor, en el lapso de tiempo, mi lugar en ocasiones es reemplazado por Ricardo Villarruel, compañero del área de archivo.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Laura Lorena Pacheco Lazcano

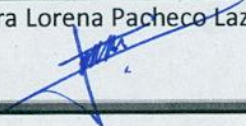
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Enero 2015

Se otorgaron aproximadamente 88 terapias, 79 fueron a niños entre tres y ocho años de Edad, 4 adultos con afasia, una niña con hipoacusia bilateral, dos de un año de edad y 2 con autismo. Se realizan SISP para registro de pacientes, se apoya en atender pacientes si falta alguna compañera Siempre y cuando no afecte a nuestros pacientes. Se hacen notas de terapia a los pacientes que concluyen sus sesiones otorgadas por el médico en Comunicación Humana así como se dan de baja a los pacientes que faltan dos veces consecutivas.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Laura Lorena Pacheco Lazcano



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Enero 2015

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Perez Velázquez Saúl

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

En el mes de enero del año 2015 en el departamento de rayos X del turno vespertino realice incompleta la cantidad de estudios solicitados ya que por fallas en el equipo de rayos X y en el sistema de revelado me hacia imposible llevar a cabo en forma plena mis actividades como radiologo los estudios que realice en el mes de enero son:

Extremidades Superiores 11 Radiografias

Extremidades Inferiores 34 Radiografias

Pelvis 13 Radiografias

Lumbares 2 Radiografias

Para un Total de 60 Radiografias

Además de dar apoyo por petición de mi Coordinadora para buscar expedientes en el archivo con en el archivo muerto

- También me solicitaron apoyo llevando documentación a las oficinas de recursos humanos del Sistema DIF por petición de la coordinación General del CRI.

- Todos los días apartir de las 16:00 hrs di apoyo en la recepción del CRI con esto tomándome entre paciente y la recepción esta función la lleve acabo por petición de la Dirección del CRI

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Enero 2015

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Temores Magdalena José de Jesús

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

• Encargado de programas de integración recreativa y acondicionamiento físico de manera individual y grupal en pacientes con distintos tipos de discapacidad y lesiones físicas y/o enfermedades crónicas degenerativas como:

- Programa de atención y acondicionamiento físico al adulto mayor (de 60 años en adelante) y adulto joven (de 18 a 59 años de edad) para controlar y mejorar su salud. Los diagnósticos más comunes son: enfermedades articulares degenerativas, lumbalgias, gonartrosis, osteoporosis, síndromes dolorosos.

- Programa de inclusión de personas con discapacidad a la cultura física como pacientes con síndrome de down, autistas, con hemiparesia, retraso psicomotor.

- Programa de psicomotricidad para niños de 1 a 10 años de edad con problemas de gateo, marcha, pie plano, higiene postural, etc.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

José Temores

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

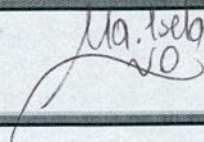
Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

MARIA ISELA VENTURA ORTEGA
ENERO 2015

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Participación en la elaboración del Programa Anual de Rehabilitación e Inclusión Laboral 2015.
 Dar citas a pacientes de primera vez.
 Atención y realización de llamadas telefónicas.
 Entrevista a 13 candidatos de primera vez para elaboración de cédula de entrevista y estudio socioeconómico.
 Atención a 80 candidatos subsecuentes.
 Orientación, derivación y seguimiento de candidatos que requieran atención Psicológica, Psiquiátrica o en Rehabilitación para mejorar su condición de salud y por ende facilitar su inclusión social.
 Orientación a candidatos sobre donativos de bastón blanco y auxiliares auditivos.
 Orientación y seguimiento de candidatos derivados al IEEA para concluir su educación básica.
 Información sobre Bienes a los candidatos con discapacidad o personas adultas mayores que acuden al programa de Inclusión Laboral.
 Atención y respuesta de correos electrónicos referentes a la difusión y vinculación con empresas interesadas en la inclusión laboral de personas con discapacidad.
 Asistencia a la Reunión de la Comisión de Inclusión Laboral Jalisco, con sede en el CRI.
 Llamadas de seguimiento y promoción a las empresas Maver y Hershey's.
 Selección y promoción laboral de candidatos a Oriflame, Jabil, Maver, Starbucks, Glass Irma.
 Promoción y gestión de becas para la capacitación de candidatos en CAED y en los CECATI 007, 56 y 97.
 Inclusión laboral de 7 candidatos.
 Inclusión a la capacitación de 4 candidatos.
 Captura de candidatos incluidos para control estadístico.
 Elaboración de informes mensuales para medición de metas y cumplimiento de objetivos.
 Participación en la elaboración del informe mensual de actividades de ambos turnos del programa Inclusión Laboral para Personas con Discapacidad.
 Elaboración del registro diario de actividades SISP-13.
 Captura de candidatos en SIEM-DIF.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales: DAVID ALFONSO LOPEZ ACOSTA

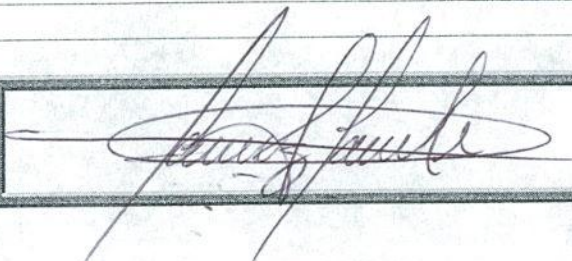
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

CLINICA DE ATENCION ESPECIAL HORARIO: 8:00 A 15:00 HRS.
MUSICOTERAPIA MES DE ENERO, 2015

SE OFRECEN SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE MUSICOTERAPIA APROXIMADAM.
A 200 PACIENTES

- ESTIMULACION RITMICA
- APLICACIONES DE PRUEBAS AUDITIVAS
- TECNICAS DE EJERCICIOS RITMICOS
- IMPULSO DE CONOCIMIENTO BASICO DEL LENGUAJE MUSICAL
- IMPROVISACION MUSICAL
- CANTO
- BAILE
- DISCRIMINACION AUDITIVA
- ECOLOCACION
- TRABAJOS DIDACTICOS
- JUEGOS MUSICALES INTERACTIVOS
- DETECCION DE PROBLEMAS FISICOS Y PSICOLOGICOS
- RELAJACION

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

CELSA FLORES MARTINEZ

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

CLINICA DE ATENCION ESPECIAL

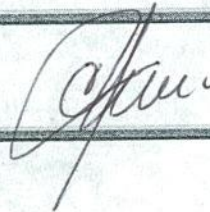
HORARIO: 8:00 A 16:00 HRS.

MODULO DE INFORMACION

MES DE ENERO, 2015

- CONTROL DE REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE APROXIMADAMENTE 3000 USUARIOS A LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA CLINICA DE ATENCION ESPACIAL DURANTE EL MES.
- INFORMACION Y ORIENTACION SOBRE LA ATENCION QUE SE BRINDA EN LA CLINICA Y EL RESTO DE SERVICIOS QUE OFRECE DIF JALISCO DE FORMA PERSONAL Y TELEFONICAMENTE, APROXIMADAMENTE A 450 PERSONAS MENSUALMENTE.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Gabriela Valls Ortiz

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Se imparten cursos de Lengua de Señas Mexicana (LSM) en tres diferentes niveles de 20 horas cada uno.

En total se oferta un curso completo de 60 horas de comunicación básica en la LSM.

Taller básico sobre protocolo de atención a personas Sordas, costumbres y hábitos.

De la misma manera se garantiza el servicio de interpretación en todas las áreas y tramites del Sistema DIF Jalisco y en áreas del Centro de Rehabilitación Integral como Trabajo Social, Credencialización, Área Médica, Constancias Medicas, Valoración, VALPAR etc...

De la misma manera se brindan asesorías a la Comunidad Sorda para Servicios públicos y a la vez poder canalizarlos a las áreas correspondientes donde pueden realizar los trámites que requieren.

De la misma manera se brindan asesorías a la Comunidad Sorda para Servicios públicos y a la vez poder canalizarlos a las áreas correspondientes donde pueden realizar los trámites que requieren.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Gabriela Valls Ortiz

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

DANIEL FERNANDO ALCALA RUELAS

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Servicio de interpretación en eventos públicos del Gobierno del Estado de Jalisco y organizados por instituciones públicas para dar acceso a la información a personas Sordas.

También se brinda el servicio de intérprete acompañante para realizar múltiples trámites con personas Sordas en instituciones públicas, por citar algunas:

Archivo General del Estado de Jalisco, SIAPA, SEP, IMSS Seguro Popular, ISSSTE, Procuraduría Social entre otras.

De la misma manera se garantiza el servicio de interpretación en todas las áreas y tramites del Sistema DIF Jalisco y en áreas del Centro de Rehabilitación Integral como Trabajo Social, Credencialización, Área Medica, Constancias Medicas, Valoración, VALPAR etc..

De la misma manera se brindan asesorías a la Comunidad Sorda para Servicios públicos y a la vez poder canalizarlos a las áreas correspondientes donde pueden realizar los trámites que requieren.

Se trabaja en el programa "Familias en Red" transmitido en Tv en el canal C7 del Gobierno del Estado de Jalisco interpretando una capsula informativa a la comunidad de Sordos.

De la misma manera se brindan asesorías a la Comunidad Sorda para Servicios públicos y a la vez poder canalizarlos a las áreas correspondientes donde pueden realizar los trámites que requieren.

Se imparten cursos de Lengua de Señas Mexicana (LSM) en tres diferentes niveles de 20 horas cada uno.

En total se oferta un curso completo de 60 horas de comunicación básica en la LSM.

Taller básico sobre protocolo de atención a personas Sordas, costumbres y hábitos.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

RENE MAGALLANES FRANCO

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Es de gran importancia para el Estado de Jalisco que este a la vanguardia de la tecnología que existe para Personas con Discapacidad, así mismo ofrecerla a las diferentes instancias, instrumentos y Personas con Discapacidad para que surja provecho la adquisición de estos bienes con los que ya cuenta la Dirección y así abonar a la inclusión social de las personas.

Actividades

- Promover el uso de tecnología
- Realizar impresiones en Braille.
- Evaluar y diagnosticar a los usuarios en sus necesidades en manejo del equipo de cómputo y recuperación de información.
- Organizar y programar cursos en diversos niveles de capacitación para el manejo de la computadora y sus diversas aplicaciones.
- Identificar las necesidades e intereses de empresas y dependencias sobre las habilidades a desarrollar en personas con discapacidad visual para el uso de herramientas de informática.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

BRISENO AUSTA MARIO ALBERTO

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

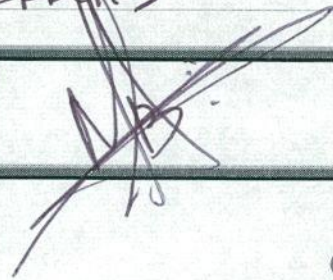
BAJO LA ANGENCIA DE LA LIC. MARTHA IBÁÑEZ DIRECTORA DEL ABERRUE INFANTIL 700 CORAZONES EN COMENTO, EN VIRTUD DE ESTARSE LLEVANDO A CABO UN ACOMPAÑAMIENTO PSICOTERAPÉUTICO EN DICHA INSTITUCIÓN

DURANTE LA ESTADIA EN EL ABERRUE SE REALIZÓ 1.- ACOMPAÑAMIENTO TERAPÉUTICO A NIÑOS Y NIÑAS CON PROBLEMAS DE CONDUCTA. 2.- ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A MONITORES, 3.- APOYO Y COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DE UN REGLAMENTO DE MANEJO INTERNO QUE PERMITA LA MEJORA DE MANERA SIGNIFICATIVA EL TRABAJO COLABORATIVO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN

EN UN PRIMER MOMENTO SE APLICARON PRUEBAS PSICOMÉTRICAS QUE PERMITIERAN IDENTIFICAR FUERZAS EN LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y EN LAS QUE SE DEBERÍAN ENFOCAR EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN DESARROLLAR HABILIDADES PARA EL SEGUIMIENTO DE NORMAS Y LÍMITES, Y EN CUANTO A MONITORES OFRECER HERRAMIENTAS CONCRETAS, TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS, QUE GENEREN AMBIENTES SEGUROS ASÍ COMO RELACIONES DE CONFIANZA QUE FOMENTEN EL INICIO DEL PROCESO DE SANACIÓN EN PERSONAS AFECTADAS POR VIOLENCIA, CON OBJETIVOS ESPECÍFICOS COMO:

- DISMINUIR EL RESGASTE EMOCIONAL DEL PERSONAL
- HACER CONSCIENTE AL PERSONAL DEL USO DE HERRAMIENTAS
- DESARROLLO DE HABILIDADES DEL ENFOQUE EN FUERZAS
- DISCIPLINA POSITIVA
- VALORACIÓN SENTIMIENTO Y EMOCIONES
- TÉCNICAS DE MODIFICACIÓN DE CONDUCTAS DISRUPTIVAS
- RESPALDO Y EMPODERAR A LOS MONITORES-EDUCADORES EN EL PROCESO DE RETOMAR EL CONTROL MEDIANTE INTERVENCIONES BASADAS EN DEBEROS

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



ENTREGA
Macedonio

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

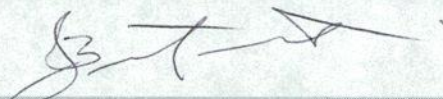
Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Gustavo Enrique Miranda Ruelas.

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Lo que se pretende en primer lugar es buscar el interés musical por parte del alumno, sensibilizar auditivamente al alumno con algunos ejercicios de vocalización, También lograr desarrollar las habilidades motrices con ejercicios de coordinación empleando y trabajando con las dos manos, Imitación de ritmos etc. También lograr que el alumno tenga mayor confianza y seguridad en sí-mismos al interactuar ante los demás alumnos. Aprender los elementos principales de la música como los son la altura, intensidad el timbre y la duración de los sonidos así como también que el alumno aprenda las partes que conforman la guitarra.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Sacredo Daniel Alejandra Lucia

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Se entrelazan turnos, se entregan niños(a) dependiendo el día y se comenta sobre lo sucedido durante el turno, novedades de conducta, si se agrego algún medicamento y se recibe y entrega al niño(a) uno por uno.

En seguida se alistan niños que salen a la escuela u hospital se bañan, se cambian y se dejan listos. Bajan a desayunar, se supervisa que no hubiere algún accidente, así como estar de apoyo con monitores en niños con mas discapacidad y ayudarles a darles de comer o simplemente supervisar que no hubiere algún accidente.

También se administra medicamento prolongado y medicamento controlado. Esto se realiza en desayuno, comida y cena.

Durante el día estar con niños(a) al pendiente de estos en todo momento.

Estar al pendiente de niños(a) con su higiene

* Secar las uñas,

* Limpieza de Oídos ect.

Por la noche antes de la cena bañar niños(a) con mas discapacidad, mientras monitores se encuentran al pendiente de los demás niños.

También por lo regular salir a hospital a realizar tramites o llevar niños(a) a consulta.

Por la noche se pasa rondin hora por hora, se lleva el control de esfinter a las niñas(a) que tienen indicación. Se vigila constantemente a cada uno de los niños reportando así cualquier percance o situación. Llegadas las 6am se entrega turno de la misma manera en la que se recibe.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Alejandra Lucia Sacredo Daniel

Enterada

Dr. Bajoth Sacredo

13/08
Mole... 11

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Katya del Rocío López Ramírez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Actividades profesionales de reclutamiento y selección.
- Actividades profesionales del proceso de requisiciones de prestadores de servicios profesionales.
- Actividades profesionales de Bolsa de Trabajo

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Enedelia Santana González

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Periodo 16 al 30 de Abril de 2015

- Seguimiento y corrección a trámite de requisiciones (propia y de personal en Zona Indígena)
- Entrega de recibos de nómina firmados por prestadores de servicios profesionales al área correspondiente en RH de oficinas centrales DIF
- Asesoría a promotores de Zona Indígena respecto a operación de programas alimentarios.
- Elaboración y seguimiento de los diversos oficios que se reciben en el Departamento y que viene girados desde la Zona indígena Wixarika.
- Reportar a la Jefatura de Desayunos Escolares situaciones referentes a la entrega-recepción de dotaciones "costalitos" en las bodegas ubicadas en Zona Indígena.
- Elaborar informe de seguimiento a operación del programa Desayunos Escolares en la microrregión de San Sebastián Teponahuaxtlan perteneciente a Zona Indígena de Mezquitic.
- Corrección de menús del programa Desayunos Escolares correspondiente a Zona Indígena de acuerdo a observaciones realizadas por DIF Nacional.
- Labores de oficina diversas (archivo, copias, llamadas telefónicas, capturar y organizar información, envío de correos) cubriendo un horario de 08:00 a 15:00 hrs.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

ABRIL 2015

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.


Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Itzel Cristal Cano Téllez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Apoyo en la logística y asistencia al Diplomado de Terapia Breve Sistémica.
- Preparación e impartición del tema "Proyecto de Vida" dentro de las actividades de fortalecimiento del Programa de Reinserción de Jóvenes en Conflicto con la Ley en el CAIJE.
- Descarga, revisión y acomodo de las listas de asistencia de los grupos de Escuela de Padres de los Orientadores Familiares.
- Captura en Transparencia de la información de los Pliegos de Comisión del Departamento de Escuela de Padres.
- Cotejo de información del padrón de beneficiarios de Escuela de Padres, actualización de datos para el Informe mensual a la Alta Dirección.
- Revisión de contenidos temáticos para la reestructuración del Manual de Escuela de Padres.
- Apoyo en la Reunión mensual de Orientadores Familiares.
- Apoyo administrativo.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

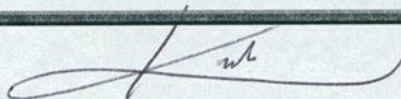
Karla Alejandra Álvarez Núñez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Actividades realizadas en el mes de Abril del 2015:

- 3 Seguimientos de Custodia
- 2 visitas domiciliarias de seguimiento de Custodia
- 5 Dictamen de Custodia y pase de visita
- 15 Llamadas telefónicas
- 3 entrevistas psicológicas a Adultos
- Impartición de taller para Familias en el Proceso de la Reintegración
- 7 entrevistas psicológicas a menores de edad
- 2 Canalizaciones a Psicología externa
- 5 entrevista y valoración psicológica a menores

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Claudia Alejandra Bautista Prada

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- 02/Marzo: Valoración a pareja (aplicación de psicometría)
- 03/03: Entrevista de pareja, e individual y a 1 menor Pladopción
- 04/03: Taller para padres adoptivos
Aplicación de psicometría a solicitantes de custodia
- 05/03: Terapia Psicológica a 2 menores
Asesoría a madre biológica y 2 menores para adopción.
Elaboración de oficios y reportes.
- 06/03: Red de Psicólogos
- 09/03: Valoración Psicológica y entrevista a solicitantes
- 10/03: Terapia a menor en casa hogar.
- 11/03: Taller para padres adoptivos
Asesoría a madre biológica y padres adoptivos.
- 12/03: Elaboración de reporte conclusivo de valoración psicológica
Elaboración de Fichas de seguimiento con menores
Calificación de psicometrías.
- 13/03: Asesoría a madre biológica y padres adoptivos
Calificación e interpretación de psicometrías.
- 16/03: Valoración (aplicación) de psicometría a solicitante
- 17/03: Entrevista para adopción a solicitantes
Interpretación de psicometrías y elaboración de reporte.
- 18/03: Taller para padres adoptivos
Elaboración de reporte psicológico
- 19/03: Valoración a solicitante
- 20/03: Asesoría a madre biológica y adoptivos; Calificación de Psicometrías.
- 23/03: Asesoría de adopción; entrega de valoración, calificación de Pruebas
- 24/03: Entrevista profunda a pareja, Interpretación Psicometrías.
- 25/03: Elaboración de reporte conclusivo de valoración psicológica
- 26/03: Asesoría de adopción, Reporte conclusivo de valoración.
- 27/03: Entrevista y aplicación de Baterías a solicitante
- 30/03: Término de reporte y entrega.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un Informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Claudia Alexandra Bautista Pardo

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- 01/04: 2 asesorías a madres biológicas y adoptivas.
02/04: Calificación de pruebas psicológicas, y redacción.
03/04: Redacción e interpretación y conclusión de valoración.
13/04: Redacción de 3 reportes conclusivos de valoración y entrevista seguimiento con familia y menores en custodia.
14/04: Elaboración de Ficha de seguimiento; calificación de psicométricos. Entrega lista de asistentes a taller.
15/04: Interpretación de psicométricos y reporte conclusivo.
16/04: Asesoría a padres adoptivos, terminación de reporte conclusivo.
17/04: Asesoría a madre adoptiva y padres ado biológicos. Elaboración de Oficios para visita y terapia en casa hogar.
20/04: doco-tepec - Terapia psicológica.
21/04: Terapia a dos menores en casa hogar. Asesoría a madre biológica y padres adoptivos.
22/04: Asesoría a madre biológica, y padres adoptivos; elaboración de reportes de seguimiento terapéutico.
23/04: Aplicación de psicométricos y entrevista de pareja a solicitantes de adopción.
24/04: Calificación de psicométricos e interpretación.
27/04: Aplicación de psicometría a solicitante de adopción y asesoría a padre biológico y padres adoptivos.
28/04: Asesoría con madre biológica y padres adoptivos, elaboración de reportes conclusivos (3).
29/04: Impartición de Taller Intensivo para padres adoptivos.
30/04: Elaboración de oficios, calificación e interpretación de Baterías Psicológicas.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Luis Enrique Navarro Diaz

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Durante los dos primeros meses que van del año 2015.

Me he dedicado a recabar Materia (Zapatos, Ropa, Juguetes.etc) mismos que seran donados a la Fundacion 100 Corazones.

He visitado algunos patrocinadores que me han obsequiado materia alrededor de los condados del Sur de California por mencionar algunos:

Los Angeles y su area metropilitana, Orange County, San Bernardino County
Faltando por visitar Riverside Y San Diego.

Hasta el momento se ha recabado un buen volumen para ser enviado
Ya a Guadalajara Jalisco.

En estos Momentos en Mancuerna con el Voluntariado del DIF Jalisco nos encontramos trabajando en la manera mas facil de poder enviar dicha recabacion.

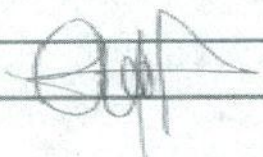
En cuanto a la posibilidad de conseguir patrocinadores economicos, el voluntariado Jalisco ya esta enterado de lo que por el momento nos tiene detenidos para llevar acabo dicha actividad. Sin embargo se esta trabajando en ellos desde Casa Jalisco Chicago.

Mientras tanto me acerque a Soriana LA, para ver la posibilidad de conseguir una donacion.(esto sigue pendiente, pero si se logra, se podria recibir esta donacion desde Mexico).

Asi mismo enviare fotografias de la recabacion como prueba de las actividades y para que conozcan a las personas que nos han hecho el favor de ayudar aca en USA.

Les envio un cordial saludo y estoy a sus ordenes.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



MARZO 4/2015

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Martha Guerrero
Enlace Dif Jalisco Chicago
Enero 2015

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

En el mes de Enero 2015.

Se tuvieron como actividades este mes de Enero 2015.

los tramites y varias reuniones con la Contadora la Sra. Maria & Prado & Renteria -Certified Public Accountant en la ciudad de Chicago, Illinois. Con la finalidad de seguir las gestiones y los tramites de la aplicación para el 501 C3 IRS (Hacienda USA). Aparte realizar los tramites con el Banco CitiBank para la transferencia del dinero a Guadalajara.

Reuniones con la mesa directiva del Voluntariado Dif Chicago, llevar la contabilidad del dinero donado, organizar archivos de documentos y para los tramites de la aplicación para el 501 C3 IRS (Hacienda USA), estar en comunicación con la comunidad Jaliscienses en Chicago.

Para lograr de esta manera hacer la transferencia desde Chicago a Guadalajara del dinero recaudado en el pasado evento en el mes de Octubre/23/2015, realizado en Casa Jalisco Chicago, a beneficio del Centro de Atencion a la Ninez con Discapacidad intelectual en Estado de Abandono "Cien Corazones".

Dinero que fue entregado simbólicamente por su servidora y en representacion del Voluntariado Dif Jalisco Chicago fue la Sra. Benita Correa el dia 26 de Enero 2015.

Reuniones a mi regreso a Chicago con el Voluntariado Dif Jalisco Chicago, para informales información sobre la entrega Simbolica que se realizo en Guadalajara y de los próximos proyectos para el ano 2015.

Informar a la comunidad Jaliscienses aquí en Chicago, Illinois sobre los beneficios de Ventanilla de Atencion Sistema DIF del Estado de Jalisco en Chicago, Illinois.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.

Martha Guerrero.

Enlace DIF Jalisco Chicago



Reunion: Sr. Jose Marquez Presidente Club Ocotlan.

Reunion: Sra. Tania Posternak representante de SEDESOL en Chicago.

Reunion: Srta. Teresa Reyes Presidenta Club Zapotlanejo y integrante del del Voluntariado DIF Jalisco Chicago.

Reunion: Voluntariado DIF Jalisco Chicago.

Reunion: Sra: Sunny Chico de SPC Education Solutions en sus oficinas.

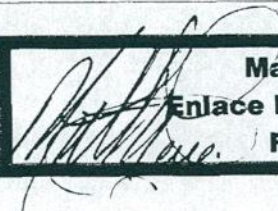
Reunion: Sr. Eduardo Serena Representante de Aguacates de Mexico en Chicago, Illinois.

Reunion: Sra. Gloria Quiroz Directora de St. Augustine College.

Reunion: Sra. Rosemary Alicea Branch Assistant Manager Citibank.

Reunion: Con los Empresarios el Sr. Alfonso Valencia y Hector Alvaraz.

**FIRMA DEL PRESTADOR DE
SERVICIOS**



**Martha Guerrero
Enlace DIF Jalisco Chicago
Febrero 2015**

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Esmeralda Elizabeth Mariscal Ochoa

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Actividades mensuales :

- Directorios actualizados de Gobierno Federal, Estatal y Municipal
- Atención , apoyo y logística en diferentes eventos
- Atención de llamadas para información
- Búsqueda y entrega de las diversas noticias nacionales e internacionales

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Esmeralda Elizabeth Mariscal Ochoa

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

MONICA ELIZABETH CRUZ AGUILAR

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Realizar comisiones propias del área de Presidencia dentro y fuera del sistema.
- Asistir a Eventos para apoyar con la logística y protocolo.
- Apoyo con visitar hoteles, expos, para cotizar sus servicios, para la realización de Congresos y reuniones.
- Apoyar al Voluntariado DIF Jalisco, en la organización de eventos para procuración de fondos.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MES: ABRIL 2015

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

LTS Nora María Cortés Ortega

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Por medio de la presente se informa sobre la intervención que se ha llevado a cabo en el Albergue Casa de Salud Huichol al cual se encuentra comisionada.

El periodo de trabajo en este mes fue a partir del día 16 de abril, fecha en la cual se renovó contrato Las intervenciones en el mes de Abril fueron :

Se atendieron 6 casos de los cuales 2 fueron atendidos directamente en el Sistema DIF Jalisco en el Programa de casos urgente se realizaron se realizaron 3 visitas institucionales a cuidados paliativos, Sistema DIF Jalisco y la Comisión Estatal Indígena, también se recibió una visita por parte de DIF Jalisco para supervisión de apoyo otorgado en el mes de Marzo. Se realizo asesoría y orientación En especial en una caso del fallecimiento de un bebe, en el cual se integro expediente y se realizo la debida investigación del caso, ya que solicitaban apoyo para pago de servicios funerarios, por lo que Se realizo la coordinación con Comisión Estatal Indígena y la Comisión para el Desarrollo de los pueblos Indígenas del estado de Jalisco, además de la aportación del Sistema DIF Jalisco para que el pequeño Cuerpo de la Bebe fuera trasladado a su comunidad y realizaran la debida ceremonia de acuerdo a Su cultura.

Cabe mencionar que también se realizo la revisión de expedientes que fueron realizados durante La brigada del 23 al 26 Marzo se entrego reporte y además se llevaron a cabo los tramites Correspondientes para la comprobación del pliego, mismos que todavía no concluyen.

El periodo que comprende este informes es del 16 al 24 Abril siendo este, el ultimo Viernes por lo que Se contemplaron un poco mas de una semana de trabajo, siendo un periodo pequeño pero sustancioso De actividades realizadas en el mes .

Sin mas por el momento se agradece las atenciones .

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

CARLOS OMAR NAVARRO GARIBAY

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

PROGRAMACIÓN MUJERES AVANZANDO

- Módulo de Beneficiarios.
Importación del nuevo formato de Excel en el que viene datos generales del beneficiario, así como sus asistencias a los talleres y capacitaciones y registrarles sus asistencias a esos talleres en la base de datos.
- Módulo Callcenter
Programar el módulo de callcenter creando listas dinámicas de las personas que se le harán llamadas.
Apoyo para buscar y modificar datos de cartillas extra temporales, así como sacar reportes de mujeres avanzando

PADRON UNICO

- Apoyo en programación módulos
- Trabajo Social
- Paad

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Carlos

Vobo
Jorge R. S.

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

EDGAR GERMAN GARCIA SALDAÑA

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Programación de sistema "Mujeres Avanzando". Desarrollo de módulos:

- Depuración de la base de datos de Mujeres Avanzando.
- Configuración para alta de Mujeres Avanzando en Comunidades de Seguridad Alimentaria.
- Alta de módulos de Puntos Rosas y Huertos en Sistema.
- Registro histórico de Grado de Inseguridad Alimentaria.
- Desarrollo del módulo "Callcenter"

Ayuda para emitir y cargar datos de cartillas extratemporales en "Mujeres Avanzando".

- Actualización de fotografía y datos generales.
- Emisión de archivos PDF para su posterior impresión.

Asistencia en programación de sistema "Padrón Único de Beneficiarios" para la creación de los módulos:

- PAAD.
- DIDECO.

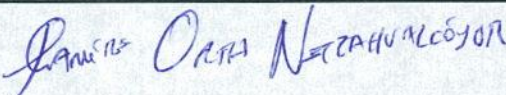
FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



V. B.

Jorge Ramos

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL (del 16 al 27) DE 2015.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:	Netzahalcóyotl Ramírez Ortiz
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS	
Se realizó reacomode de cables de voz y datos en el área de captura de Mujeres Avanzando, ya que hubo reubicación de equipos y escritorios en el área.	
Se realizó configuración en conmutador del CRI en la extensión 223, ya que al momento de mandar al buzón, indicaba que se mandaba a otra extensión, la 202 o 203.	
Se realizó cambio de cable de red a impresora multifuncional de Subdirección General de Fortalecimiento, ya que había perdido comunicación.	
Se restableció el adaptador inalámbrico del equipo de Cinthya Torres del área de Procuraduría de la Defensa de la Infancia y la Familia, ya que no tenía servicio a la red, y se eliminaron herramientas de HP ya que bloquean algunos accesos a la red.	
Se habilitó cableado de red al equipo de Sandra Trelles del área de Procuraduría de la Defensa de la Infancia y la Familia, ya que cambió su equipo de lugar y no había servicio de red.	
Se realizó un la instalación de un servicio nuevo de cableado de datos en el área de Trabajo Social del CRI, ya que se movió una impresora multifuncional a ese lugar.	
Se reubicó servicio de voz en La Dirección de Atención al Maltrato, cambiando la línea 01 800 Ayuda de la planta alta a la planta baja.	
Se repararon cables de las bocinas de algunos Interphone en el CADI 7.	
Se realizó la correcta instalación de cableado telefónico y del conmutador en el CADI 6, ya que lo habían movido las personas que instalaron un DVR en ese lugar.	
FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	

U.B.
J. R. S.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE MARZO

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes
- Este formato puede ser elaborado a mano

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

NANCY LIZETH BARCENAS ARELLANO.

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- ELABORAR CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES, DONDE SE INTEGRARAN CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS DE EVIDENCIA DE LOS APOYOS.
- COTIZACION DE MEDICAMENTOS, CON LOS DIFERENTES PROVEDORES.
- REALIZAR VALES PARA LA COMPRA DE MEDICAMENTOS O ARTICULOS, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS MENORES DE EDAD, ADOLESCENTES Y ADULTOS DE LA TERCERA EDAD.
- LLEVAR BITACORA PARA EL CONTROL DE APOYOS OTORGADOS A LOS MENORES DE EDAD.
- ENTREGAR LOS APOYOS REQUERIDOS COMO ARTICULOS DE HIGIENE PERSONAL Y ROPA.
- RECIBIR DOCUMENTACION PARA LA GESTION DE APOYOS.
- CUANDO SE SOLICITA SUBIR COMPRAS AL PROGRAMA NUCONT.
- OCASIONALMENTE REALIZAR VISITAS AL SISTEMA AL AREA DE COMPRAS PARA RECOGER ARTICULOS.
- CUANDO UN APOYO NO PUEDE SER ENTREGADO RESPONDER POR ESCRITO A CADA UNO DE LOS TRABAJADORES SOCIALES.
- REALIZAR MEMOS DIRIGIDOS A LAS DIFERENTES AREAS DEL CEF.
- LLENAR MENSUALMENTE LA BITACORA EN ELECTRONICO DE LOS APOYOS ATORGADOS.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE ABRIL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes
- Este formato puede ser elaborado a mano

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

NANCY LIZETH BARCENAS ARELLANO.

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- ANEXAR DOCUMENTOS DE LOS APOYOS QUE SE HAN SOLICITADO DURANTE EL MES
- COTIZACION DE MEDICAMENTOS, CON LOS DIFERENTES PROVEEDORES.
- REALIZAR VALES PARA LA COMPRA DE MEDICAMENTOS O ARTICULOS, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS MENORES DE EDAD.
- LLEVAR BITACORA PARA EL CONTROL DE APOYOS OTORGADOS.
- ENTREGAR LOS APOYOS REQUERIDOS COMO ARTICULOS.
- RECIBIR DOCUMENTACION PARA LA GESTION DE APOYOS.
- CUANDO UN APOYO NO PUEDE SER ENTREGADO RESPONDER POR ESCRITO A CADA UNO DE LOS TRABAJADORES SOCIALES.
- LLENAR MENSUALMENTE LA BITACORA EN ELECTRONICO DE LOS APOYOS OTORGADOS DEL MES DE ABRIL.
- REALIZAR VERIFICACIONES DE FACTURAS.
- LLENAR MENSUALMENTE LA BITACORA EN ELECTRONICO DE LOS APOYOS OTORGADOS DEL MES DE ABRIL.
- APOYO AL AREA DE ADMINISTRACION DEL CEF.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

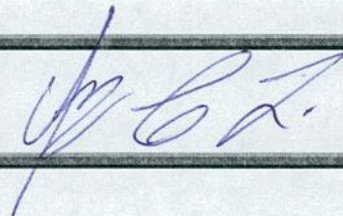
Ursula Elizabeth Camarillo Luna

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Ficha Informativa de labores: Del mes de Abril.

- * Visitas domiciliarias, donde se chequean las condiciones de la casa y la convivencia familiar.
- * Estudios Socioeconómicos para los solicitantes para una adopción.
- * Gestión de Artículos y medicamentos de los pupilos
- * Gestión de Ingreso a diversos albergues
- * Llevar a sus citas médicas de los menores que lo requieran
- * Solicitar medicamentos en el Seguro Popular
- * Llamadas telefónicas para los ingresos y egresos de los menores a las casas hogares.
- * Informes de Seguimientos a los menores en la casa hogar.
- * Redacción de los estudios socioeconómicos
- * Anexar Informes a los expedientes

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Marisol Diaz Rodriguez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Entrevistas de seguimientos post-adoptivos
- citas via telefonica
- visitas al hospital civil para la atencion de algun pupilo del consejo o para pedir alguna cita
- realice tramites de autorizacion del seguro popular
- Redaccion electronica de las entrevistas de los seguimientos
- foliado, y sellado de expedientes

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Edith Carolina Ramirez Pelayo

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Aplicacion, entrevista, redaccion y visita domiciliaria de 4 estudios socioeconomicos.

8 salidas a diferentes municipios para realizar seguimientos post-adoptivos o socioeconomicos.

Aplicacion, entrevista, redaccion y visitas domiciliarias o en consejo (oficinas) de 20 seguimientos post-adoptivos

Redaccion de diferentes oficios, para solicitar apoyos en aplicacion de estudios socioeconomicos o seguimientos post-adoptivos a diferentes estados de la republica como el envio de estos.

Contactar via telefonica a los usuarios, y se les aplicaria los estudios socioeconomicos o seguimientos post-adoptivos

Impresion, archivar y foliar seguimientos post-adoptivos

Impresion, archivar y derivar socioeconomicos al lugar correspondiente.

Registrar en base de datos los post-adoptivos y socioeconomicos derivados y asignados.

Solicitar medicamento de 6 pupilas a la farmacia correspondiente al vale entregado y recibir dicho medicamento

llamar al albergue para realizar la entrega del medicamento, de las 6 pupilas.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Marzo - Abril.


Edith Carolina Ramirez Pelayo

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Carla Fabiola Pintado Estrada.

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

exp. 762/2005 2 redacciones de informe de supervisión previamente realizada.

exp. 137/2007 3 redacciones de informe de supervisión previamente realizada, realización de memorandum para entrega de documentación.

exp. 134/2011 Salida foránea al municipio de Chapala Jal. para supervisión de menor de edad, redacción de informe de supervisión, acompañamiento de visita asistida, solicitud de calificaciones y constancia de estudios.

exp. 888/2005 3 redacciones de informe de supervisión previamente realizada.

exp. 411/2006 redacción de informe de supervisión previamente realizada.

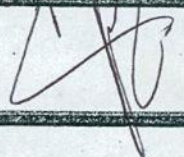
exp. 254/2009 redacción de informe de supervisión previamente realizada.

exp. 129/2010. gestión de medicamento.

exp. 31/2012. redacción de informe de supervisión previamente realizada, redacción de tarjeta informativa de cambio de albergue, redacción de tarjeta informativa de la información de fuga de menor.

exp. 628/2005. redacción de informe de supervisión previamente realizada, gestión de medicamento.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

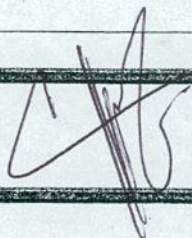
Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Carla Fabiola Pintado Estrada.

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

163/2008	salida forense al municipio de Chapala Jal. para 5 entrevistas de supervisión.
93/2010	redacción de informe de supervisión antes realizada.
493/2004	entrevista de supervisión en centro de rehabilitación, acompañamiento en visita asistida, 2 redacciones de informe de supervisión.
803/2004	salida forense al municipio de San Juan Cosala para entrevista de supervisión.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

L.T.S. Francisco López González

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

-05 visitas domiciliarias de seguimiento a pupilos reintegrados en zona metropolitana de Guadalajara y sus respectivos informes de resultados fueron anexados en los expedientes administrativos.

-01 visita domiciliaria foránea realizada al municipio de Arandas, Jalisco; a pupilos reintegrados y sus respectivos informes de resultados fueron anexados en los expedientes administrativos.

-16 entrevistas a familias de pupilos ya reintegrados o en proceso de reintegración familiar.

-01 estudio sociofamiliar a una familia que solicita la custodia.

-01 traslado medico al área de Paidopsiquiatria del Hospital Civil Fray Antonio Alcalde de un pupilo Albergado en Fundación Emmanuel A.C.

-03 Gestiones de albergue para realizar cambio de albergue de pupilos internados en Casa Hogar.

-02 Gestiones de medicamento para pupilos albergados.

-02 Gestiones de apoyo institucional a Procuraduría de la Defensa de la Mujer, el Niño y la Familia del Sistema Dif del Estado de Sinaloa.

-Elaboración de material e impartición del Taller Para Padres a familias en proceso de reintegración.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Francisco L.

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

L.T.S María Eduwiges Hernández González

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Durante el mes de Abril de 2015 se realizaron las siguientes actividades:

4 visitas domiciliarias de seguimiento y búsqueda de familiares

3 traslados de menores de edad

1 estudio socioeconómico

5 entrevistas

3 gestiones de medicamento y apoyos asistenciales

4 gestiones de citas médicas, inscripción al seguro popular

1 entrega de medicamento a casa hogar

4 citas medicas

Participación en el taller para padres

25 llamadas telefónicas

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

María E. Hernández G.

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Victor Hugo Rafael Ramirez Flores

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

45/2015 • Visita domiciliaria de seguimiento

41/2015 • Visita domiciliaria de seguimiento

538/2007 • Entrevista y valoración a menor de edad
• Entrevista adulto

163/2008 • 4 entrevistas a menores de edad
(Chapala)

803/2005 • Entrevista a menor de edad
(Sn. Juan Cosala)

29/2015 • Entrevista y valoración menor de edad
(Tototlan) • Entrevista progenitora

493/2004 • Entrevista menor de edad
• Supervisión de progenitora con menor de edad

242/2007 • Acompañamiento de menores de edad a audiencia
a Juzgados

121/2012 • Entrevista menor de edad en Tutelar

1126/2007 • Entrevista pupilo

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

enga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

María Elena Sandoval García

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Expediente	Actividad
294/2008	Redacción de informe de supervisión previamente realizada a 2 menores de edad.
934/2005	Supervisión en el domicilio, redacción de informe. Entrevista a quien tiene la custodia de los 3 menores implicados.
84/2009	Visita domiciliaria de seguimiento, entrevista al encargado de la menor de edad, redacción de dicho informe, visita a la escuela.
563/2004	Entrevista de supervisión a la menor de edad y al encargado del albergue.
32/2011	Redacción de informe de supervisión previamente realizada.
442/1999	Gestión para citas en albergue.
176/2008	Gestión de informe de avances terapéuticos.
464/2006 (A. andrés)	Acompañamiento de menor de edad por audiencia.
242/2007	Acompañamiento de menores de edad por audiencia, redacción de informe de supervisión previamente realizada.
258/2008	Redacción de informe de supervisión previamente realizada.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Maria Elena Sandoval Garcia

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

18/2009 Redacción de informe de supervisión previamente realizada

46/2011 Redacción de informe de supervisión previamente realizada

55/2009 Redacción de informe de supervisión previamente realizada

26/2009 Redacción de informe de supervisión previamente realizada

82/2011 Gestión de informe de avances terapéuticos

122/2009 Gestión de informe de avances médicos, entrevista de supervisión a la menor de edad.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Miriam Roxana Almanza Ramos

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Expediente	Actividad
326/2006	Redacción de informe de supervisión previamente realizada a 1 menor de edad.
994/2007	Redacción de informe de supervisión previamente realizada a 1 menor de edad.
72/2010	Redacción de informe de supervisión previamente realizada a 1 menor de edad.
13/2012	Redacción de informe de supervisión previamente realizada a 1 menor de edad.
464/2006 (Arandas)	Traslado de menor de edad para ingresarlo a albergue para audiencia posterior, entrevista de supervisión.
25/2015 (Tototlán)	Gestión de informe de avance terapéutico, visita domiciliaria de seguimiento de 1 menor de edad, redacción de informe de seguimiento.
143/2006	Acompañamiento de menor de edad a cita médica, entrevista de supervisión, gestión de medicamento.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

M. Almanza

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Miriam Roxana Almanza Ramos

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Expediente	Actividad
730/2006	Redacción de informe de supervisión previamente realizada a 2 menores de edad.
73/2010	Redacción de informe de supervisión previamente realizada a 1 menor de edad.
697/2005	Redacción de informe de supervisión previamente realizada a 2 menores de edad.
88/2011	Redacción de informe de supervisión previamente realizada a 4 menores de edad.
005/2002	Gestión de constancias de estudios para solicitar apoyo educativo.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Aufp.

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Carlos Sotero

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Radicar los expedientes, turnar el expediente al area de psicología a fin de ver el estado en que se encuentra el menor así como al area de Trabajo Social.
Solicitar al albergue mediante oficio el estado de los menores.
Solicitar al Archivo General actas de nacimientos para su identidad si el menor no se encuentra registrado solicitar la documentación para llevar a cabo el Registro Extemporaneo.
Dar contestación a los oficios derivados de instituciones publicas y privadas.
Acudir a la Fiscalía general de Justicia así como a los agentes de Ministerios Públicos Regionales.
- Interponer Denuncias, contestar demandas, acudir a audiencias, brindar asesorias a familiares de los menores.
Contestar informes solicitados por el sistema DIF.
Realizar tratados de menores.
Realizar servicios diversos cuando las necesidades del Consejo Estatal de Familia lo solicite.
Realizar informes al pleno de este H. Organismo.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

VIRIDIANA JONGUITUD ARELLANO

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

*Visite 6 albergues para el programa vigia

*Entrevistas a pupilos y directores de los albergues para el proyecto de vida y actividades recreativas que realizaran los jóvenes del consejo estatal

*Moritora en la actividad recreativa que se realiza todos los sabados en la unidad deportiva "el dean " al cual asisten 50 pupilos del Consejo Estatal (pentathlon militarizado).

*realizar invitaciones a los albergues para diferentes actividades recreativas y eventos.

*Buscar eventos para los pupilos.

*Traslado de pupilos al evento de futbol.

*Organizar su evento del 30 de abril para los albergues.

*Buscar albergues en base al perfil del pupilo.

*Traslado de los menores a sus actividades recreativas.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

L.T.S. Lucero Alcaraz Valdivia

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Se realizó la elaboración y complementación de 14 expedientes administrativos, correspondientes a los siguientes albergues y casas hogares:

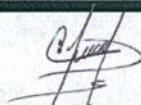
*Doce Piedritas	*Alcance Victoria
*Ministerios de Amor	*Señor Grande de Ameca
*Niños y Jóvenes Abadía	*Ciudad de la Alegría
*LENAM	*Jesús y María
*Ríos en el desierto	*Hogar del Niño Desprotegido San Isidro
*KAMAMI	*Albergue San José Centro Educativo
*Brazos Extendidos	*María Teresa

A cada uno de los expedientes les fue anexado oficio de ingreso a la institución, lista de los menores de edad albergados, ficha de identidad, hoja de huellas dactilares y resumen médico de cada uno de los pupilos, así como hoja de entrevista al albergue y acta circunstanciada de dicha visita.

También se entregó a cada área, (custodia, tutela y adopciones) mediante un memo, los resultados obtenidos en cada una de las visitas a los albergues antes mencionados.

El domingo 26 de Abril se apoyó en una actividad recreativa dirigida a los menores de edad que acuden semanalmente al pentatlón y en donde se invitó a niños de diferentes albergues, dicha actividad organizada por personal del Área de Innovación y Vinculación de C.E.F.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Abogado Pedro Alonso Rodríguez Murillo

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Elaboración de acuerdos de turno a las Áreas de Psicología y Trabajo Social, para seguimiento de expedientes.

Revisión de expedientes para continuar con el seguimiento correspondiente.

Notificaciones y Promociones a Juzgados.

Seguimiento de Averiguaciones Previas.

Gestiones para obtener Actas de Nacimiento, Constancias de Inexistencia, Constancias de Alumbramiento, así como el Registro de nacimiento de los menores de edad pupilos de este Consejo.

Apoyos a DIF de diferentes Estados.

Recepción y Elaboración de Oficios.

Elaboración de Fichas Informativas para Pleno, referente a expedientes turnados y returnados, ya sea de manera Interna así con derivados de Otras Dependencias de Gobierno.

Gestiones para obtener Copias Certificadas de Investigaciones por parte del Ministerio Público, ya sea Averiguación Previa o Actas de Hechos.

Elaboración de Convenios de Custodia.

Trámites para Pases de Visita.

Asesoría y Atención a usuarios de este Consejo, ya sea personal o de manera telefónica.

Asesoría a Pupilos de este Consejo.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Lic. Martha Alejandra González Ramos

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

4 Asesoría a familiares de albergados

Trámite para pases de visita

Solicitud de actas de inexistencia de acta de nacimiento

Notificación a Juzgados de Lagos de Moreno, Jalisco y San Juan de los Lagos.

Archivo de expedientes por seguimientos favorables

Recepción y trámite de oficios

Elaboración de Convenios de custodia

Revisión y seguimiento de expedientes nuevos y retornados

Turno a las áreas de Psicología y Trabajo Social para el seguimiento de expedientes

Levantamiento de fichas informativas para Pleno sobre expedientes retornados de LA GRAN FAMILIA

Levantamiento de fichas informativas para Pleno

Gestiones de solicitud de copias certificadas de averiguaciones previas

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

ELVIRA ESPINOSA AGUAYO

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

ME ENCUENTRO EN EL AREA DE INNOVACION Y VINCULACION COMO MONITORA

REAL ZANDO LOS TRASLADOS DE PUPUILOS DE LOS TALLERES DEL PROYECTO CULTURAL CABAÑAS QUE SE LLEVA A CABO:

GRABADO: MARTES Y JUEVES, ESTANCIA DE MARIA (4-7)PM

1- PAOLA BERENICE REGALADO SARABIA

2- ANA ISABEL GOMEZ RIOS

3- LESLIE SELINA MARTINEZ AGUILERA

DIBUJO Y PINTURA: SABADO, MINISTERIOS DE AMOR (9-11)PM

1- JORGE DIEGO BRISEÑO ALVAREZ

2- JOSE ALFONSO VELAZCO GUTIERREZ

3- KEROL ARMANDO CAMARENA VELAZQUEZ

4- JOSUE EMANUEL HERNANDEZ BRIONES

5- DIEGO MISAEL HERNANDEZ BRIONES

6- CLEMENTE JOSE VELAZCO GUTIERREZ

7- MISAEL ALDAIR DELGADO DELGADO

8- FELIX ALONSO ANGELES MARTINEZ (PROMOTORA JUVENIL DON BOSCO)

PLASTILINA: SABADO, JOSIAS Y BETANIA (9-12)PM

1-GUSTAVO FERNANDO VALADEZ GAETA

2- JOSE DE JESUS GOMEZ GALVEZ

3- LUIS ALEJANDRO RODRIGUEZ VALADEZ

4-KAREN LIZETE GOMEZ GALVEZ

5-RUBEN ALONSO MENDEZ JARAMILLO

6-MARIA GUADALUPE CARRILLO DIAZ

DIBUJO: SABADO, MINISTERIOS DE AMOR (10-2)PM

1-JOSE DEL REFUGIO DELGADO DELGADO

2-MARTIN DANIEL GUTIERREZ CORTEZ

3-RAFAEL OROZCO HERNANDEZ

4-CARLOS EDUARDO GARCIA CANTOR

5-DANIEL BRIZIO ARREDONDO

6-LUIS CARLOS TORO VELAZCO (VILLAS MIRAVALLE)

BARRO: SABADO, VILLAS MIRAVALLE(12-3)PM

- 1-PERLA VALERIA VALLE PINEDA
- 2-DIANA PAOLA LEYVA MENDOZA
- 3-FRANCISCO VALLE PINEDA
- 4-ARTURO MORENO SANTILLAN

BAILE DE SALON: SABADO, VILLAS MIRAVALLE (4-7) PM

- 1-CRISTINA GUADALUPE SANCHEZ DIEGO
- 2-YESENIA OYUKI TORRES PEREZ
- 3-KAREN LOPEZ LOPEZ
- 4-CLAUDIA JANETH ZUNO TORRES
- 5-KARLA NAYELI RODRIGUEZ REYNOSO

LOS DIAS MARTES Y JUEVES SE TRASLADA A LAS PUPILAS AL INSTITUTO CULTURAL CABAÑAS Y SE REGRESAN A SU ESTANCIA, LOS SABADOS SE TRASLADAN DE IGUAL MANERA A LA MAYORIA DE LAS ESTANCIAS A EXCEPCION DE JOSIAS Y BETANIA Y DON BOSCO SE ESTA AL PENDIENTE DE ACTIVIDADES Y QUE ESTEN EN ORDEN LOS PUPILOS.

LOS DIAS LUNES Y MIERCOLES, SE REALIZAN CUESTIONES DE PROYECTO EN LA OFICINA, CHECAR LOS MATERIALES QUE LES FALTA, REALIZAR LISTA DE DEMAS PUPILOS PARA PROYECTO DE VIDA E INICIAR EL SIGUIENTE CICLO 2015B DEL PROYECTO CULTURAL CABAÑAS.

**FIRMA DEL PRESTADOR DE
SERVICIOS**



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

José de Jesús Yáñez Ávila

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Durante el mes de Abril de 2015 se realizaron las siguientes actividades:

4 visitas domiciliarias de seguimiento y búsqueda de familiares

3 traslados médicos de pupilos.

1 estudio socioeconómico

4 entrevistas

4 gestiones de medicamento y apoyos asistenciales

2 gestiones de citas médicas

4 entregas de medicamento a casa hogar

2 afiliaciones al seguro popular

Participación e impartición del taller para niños en proceso de reintegración en custodia.

30 llamadas telefónicas


2 apoyos a compañeros para entrega de medicamentos de sus expedientes.

2 Solicitudes de apoyo institucional a otras dependencias del país

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

José de Jesús Yáñez

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

<p>Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuerde que se debe elaborar un informe por mes • Este formato puede ser elaborado a mano 	
<p>Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:</p>	
<p>SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS</p>	
<p><u><i>Abril 2015</i></u></p>	
<p><i>Coordinación de entrega de pliegos de comisión para salidas de viaticantes.</i></p>	
<p><i>Elaboración diaria de comprobantes de viáticos de Salidas foráneas realizadas</i></p>	
<p><i>Recabar firmas de viaticantes, jefes de departamento y dirección</i></p>	
<p><i>Elaboración de bitácora de las salidas foráneas</i></p>	
<p><i>Visita a Sistema DIF diariamente para trámite de pliegos de comisión,</i></p>	
<p><i>comprobación de viáticos, entrega de documentación en general como incidencias, solicitudes</i></p>	
<p><i>Etc. Visitas que duran aproximadamente 3 horas mínimo, también se recogen documentos trabajados y/o firmados.</i></p>	
<p><i>Elaboración de archivo físico y archivo electrónico de salidas foráneas, que incluyen verificación</i></p>	
<p><i>de facturas, captura, revisión de firmas, copias, etc.</i></p>	
<p><i>Se hace la aclaración que los traslados al Sistema DIF se visitan varios departamentos, como son:</i></p>	
<p><i>Compras, Recursos financieros, Procuraduría, Egresos, Recursos Humanos, Transportes, Dirección General, Mantenimiento, Tesorería, Jurídico, Recursos Materiales, Contraloría.</i></p>	
<p><i>Para entrega y recepción de documentación, entrega de insumos, etc.</i></p>	
<p> </p>	
<p> </p>	
<p> </p>	
<p> </p>	
<p> </p>	
<p> </p>	
<p> </p>	
<p> </p>	
<p> </p>	
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes
- Este formato puede ser elaborado a mano

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Verónica Edith Ramírez Gutiérrez

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Marzo 2015

Coordinación de entrega de pliegos de comisión para salidas de viaticantes.

Elaboración diaria de comprobantes de viáticos de Salidas foráneas realizadas

Recabar firmas de viaticantes, jefes de departamento y dirección

Elaboración de bitácora de las salidas foráneas

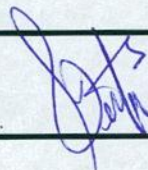
Visita a Sistema DIF por lo menos tres veces por semana a trámite de pliegos de comisión,

comprobación de viáticos, entrega de documentación en general como incidencias, solicitudes

Etc. Visitas que duran aproximadamente 3 horas mínimo, también se recogen documentos trabajados y/o firmados.

Elaboración de archivo físico y archivo electrónico de salidas foráneas, que incluyen verificación de facturas, captura, revisión de firmas, copias, etc.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:
• Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
• Este formato puede ser elaborado a mano.

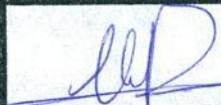
Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Olaya Alejandra Ramos Delgado (Adopciones)

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Brindar Asesorías sobre Adopciones Nacionales e internacionales.
- Integrar los expedientes de Adopción Nacional, brindando su debida Asesoría y capacitación y contestando vistas al juzgado.
- Integrar los expedientes de menores albergados así como visitas en los albergues.
- Solicitar documentos necesarios para la integración de expedientes administrativos
- Acordar y contestar documentos concernientes a los expedientes administrativos de menores albergados.
- Atender a familiares de menores albergados que solicitan trámites diversos ante este Consejo Estatal de Familia.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



Jefa tupa de Adopciones

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

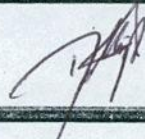
Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Ditciana Sanchez Santana

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

- Proporcionar asesorías jurídicas para el trámite de adopción particular.
- Brindar información a los ciudadanos que desean adoptar un pupilo o bien particular
- Contestar vistas de juzgados
- Turnar expedientes
- Realizar fichas de para pleno
- Hacer fichas informática sobre expedientes del albergue de Cien Corazones
- Dar seguimiento a los expedientes que pertenecen a "DAMA"
- Dar seguimiento a los expedientes de los niños del Consejo
- Dar información vía telefónica a los ciudadanos que pretenden adoptar
- Ir a los juzgados a checar los autos de admisión, Sentencia y Causa estado
- Turnar a las trabajadoras sociales los expedientes de adopciones nacionales para su seguimiento post-adoptivo
- Visitar a los niños a los albergues para explicarles su situación jurídica
- Asistir el equipo interdisciplinario al albergue

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Leticia Ochoa Aguilera

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Estuve en la sala de MB.

El primer día cuando llegue a la sala los niños les costaba trabajo expresarse con migo pero después de 3 días, los niños comenzaban a expresarse con migo jugaban, Ma me avisaban cuando les andaba del baño, les gustaba jugar.

Después de 3 semanas los niños ya controlaban mucho mejor les gustaba hacer las actividades.

Los niños y algunos a la hora de dormir se quitaban sus zapatos y a la hora de levantarse ya se podían poner los zapatos.

A los niños también les agrado cuando los poníamos a jugar a prestar el material.

Los ponía a que se pusieran a expresar lo que sentían, lo que hacían en sus casas y al explicar como se debían comportar en la escuela ya lo habían mejor.

Se les pedía a cada rato que pidieran las cosas por favor y dijeran gracias logrando que la mayoría lo hicieran.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Leticia Ochoa Aguilera

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Sandra Leonor Rizo Bustos

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Mes de Febrero - Grupo de Primero de preescolar en el horario de 11:00 am - 17:00 pm

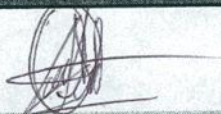
Se trabajó la semana cultural en donde se lograron los objetivos: se trabajó con pinturas, cerámica, ensartado, competencia dirigida, y platinas

trabajando el respeto, ubicación espacial, conteo, cantos y juegos en donde se desarrollo motor fino y grueso

El día de la Bandera se hizo una bandera grande en donde se pinta con esponja y pintura roja y se le pego papel de china verde pegando el escudo, en donde el niño conociendo su bandera con respeto y respetando turnos.

Se trabajó act. pedagógicas. Con el programa con lo cual logre que los niños se incorporan y en trabajo de equipo

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de elaborar este formato:

- Recuerde que se debe elaborar un informe por mes.
- Este formato puede ser elaborado a mano.

Nombre del Prestador de Servicios Profesionales:

Elizabeth Alcantar Aguilar.

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

Labore en LB, en el cual realice actividades como el saludo cada mañana y actividades pedagógicas con firme a el cuaderno de planificación, actividades movimiento corporal (Baile y ejercicios para estimular sus piernas, Brazos, manos etc) estimular la caminata.

Tambien cubre en la sala de 1. preescolar en el cual tambien cantamos cada mañana, y mencionamos como nos fue en el dia anterior

En lactantes B realice diferentes actividades Pedagógicas como saludar (cantando), cambio de pañal, y actividades con el material de la sala Formar torres de cubos, pasar de una mano a otra un juguete y Fomentar la caminata

Lave material didacto de mi sala "Lactantes B"

Opalle en diferentes salas a mis compañeras de preescolar el dar el desayuno.

Labore de taller que nos toco en la sala en la semana cultural que fue el taller gastronomico

Opalle en diferentes salas de lactantes y maternales, e hice las planificacion del mes de febrero.

FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

Elizabeth Alcantar Aguilar.